

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Описание проекта

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31.12.2020 г. № 821 «О мерах по реализации инвестиционного проекта «Увеличение объемов хранения газа в ПХГ «Газли» до 10 млрд. куб.м, в комплексе с доразведкой и доработкой газовых горизонтов и нефтяных оторочек месторождения» (далее – проект) СП ООО «Gazli Gas Storage» (далее - ЗАКАЗЧИК, СП) – реализует проект. Место реализации проекта – Бухарская область, Ромитанский район, месторождение Газли.

В рамках реализации проекта ЗАКАЗЧИК провел комплекс работ на месторождении «Газли»:

- Бурение глубоких скважин, с целью добычи нефти и газа в количестве 27 единиц, из них 3 оценочно-эксплуатационные с целью уточнения строения и продуктивности горизонтов с проведением отбора керна и специальных геофизических исследований;
- Бурение скважин для эксплуатации ПХГ в количестве 127 единиц, с целью расширения объемов хранения газа в ПХГ Газли с 3 до 6 млрд м3.
- Строительство трубопроводов для обеспечения работы скважин, сборных коллекторов, расширения газосборных пунктов;
- Строительство замерных узлов, дожимной компрессорной станции, установки цеолитовой осушки газа, комплексом сопутствующей хозяйственно-бытовой инфраструктуры.

Согласно Правительственному поручению, требуется проведение верификации выполненных строительно-монтажных работ и обоснование стоимости новых объектов инфраструктуры СП, выполненных в рамках 1-этапа проекта по расширению ПХГ «Газли» до 6 млрд. куб. метров (далее – Верификация).

ЗАКАЗЧИК заинтересован в оказании услуг (далее – УСЛУГИ) по Верификации, поэтому **приглашает к тендеру квалифицированных ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (подрядчик, консультант) для оказания услуг.**

Данный пакет документов Приглашения на участие в тендере содержит сроки и условия оказания УСЛУГ и технические и коммерческие **требования к тендерному предложению (Заявке) для требуемых УСЛУГ по следующим лотам:**

№ Лота	Наименование работ, объектов	Необходимые услуги
1	Оценка объемов буровых работ	Специалисты Исполнителя выполняют оценку работ по строительству скважин, собрав и изучив данные, необходимые и достаточные для оценки, на основании каротажных и керновых данных, информации дел скважин, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, по всем скважинам указанным в приложении №1. При необходимости, КОНСУЛЬТАНТ имеет право провести инструментальные исследования. Проведение физических замеров (диаметра, глубины спуска эксплуатационной колонны и НКТ) будет проводится Консультантом, при необходимости и за свой счёт, привлекая Субподрядчика, на основании согласованного плана-выполнения работ с АО «Узтрансгаз» и СП ООО «Gazli Gas Storage» без ущерба производственному процессу (во избежание остановки скважин и снижения производительности скважин). Подтверждение проверки оформляется соответствующим отчетом выполненных работ с указанием измеренных характеристик
2	Оценка объемов строительно-	Специалисты Исполнителя выполняют оценку работ по строительству шлейфов, коллекторов, обустройства скважин и расширения ГСП, собрав и изучив данные, необходимые и достаточные для оценки, на основании

	монтажных работ	<p>проекта на строительство, приемочных актов, схем, предоставленных Заказчиком, по всем объектам включенных в приложение №1. При необходимости, Исполнитель имеет право провести необходимые инструментальные исследования.</p> <p>Проведение физических замеров (технических характеристик - диаметр, толщина стенки, длина, трубопровода и коллекторов, пропускная способность УЗРГ и др.) будет проводится Консультантом, при необходимости и за свой счёт, привлекая Субподрядчика, на основании согласованного плана-выполнения работ с АО «Узтрансгаз» и СП ООО «Gazli Gas Storage» без ущерба производственному процессу (во избежание остановки скважин и снижения производительности скважин). Подтверждение проверки оформляется соответствующим отчетом выполненных работ с указанием измеренных характеристик</p>
--	-----------------	--

Объем УСЛУГ и коммерческое предложение со ставками и расценками должны содержать разбивку в разрезе услуг по определению физических объемов работ (объектов) и стоимости работ (объектов) с разбивкой по лотам и требуемой аналитике (приложение по финансовой части).

1.2 Намерение об объявлении тендера

ЗАКАЗЧИК заинтересован в привлечении ИСПОЛНИТЕЛЯ для оказания УСЛУГ, оговоренных в Техническом задании (приложение к Технической части). Приглашаются ЗАЯВИТЕЛИ для представления своих заявок в соответствии с Приглашением на участие в Тендере.

1.3 Определения

Если контекстом не подразумевается иное, следующие термины и выражения в этом ПРИГЛАШЕНИИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ должны иметь указанные ниже значения. Использование в тексте заглавных букв означает, что термин имеет определение.

1.3.1 ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА

ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА - это предложение или представление документов в ответ на ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ.

1.3.2 ЗАЯВИТЕЛЬ

Лицо или лица, товарищество, фирма или компания, либо с субподрядчиками (в консорциуме), которые отвечают на ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ.

1.3.3 СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

Время между объявлением этого ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ и ОКОНЧАТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.

1.3.4 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

Самый поздний срок и время, до которого ЗАКАЗЧИК принимает конкурсные заявки.

1.3.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ означает выигравшего в торгах ЗАЯВИТЕЛЯ, названного в Форме Соглашения, включая его правопреемников, с которым заключается КОНТРАКТ на оказание УСЛУГ.

1.3.6 ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ означает письменный запрос ЗАКАЗЧИКА, этот документ, включая дополнения, письменные пояснения и письменные сообщения со стороны ЗАКАЗЧИКА.

1.3.7 ЗАКАЗЧИК

Совместное предприятие в форме общества с ограниченной ответственностью «Gazli Gas Storage».

1.4 Подтверждение

ЗАЯВИТЕЛЬ должен немедленно подтвердить получение Приглашения на участие в Тендере, отправив ЗАКАЗЧИКУ сообщение по электронной почте, указанной в Пригласительном письме. В течение **3 рабочих дней** после получения этого приглашения, ЗАЯВИТЕЛЬ должен отправить по сообщению по электронной почте, указанной в Пригласительном письме, на имя ЗАКАЗЧИКА, подтверждая свое намерение участвовать в тендере и представить конкурсную ЗАЯВКУ не позднее **ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**. Все договоренности должны быть подтверждены письмом. Необходимо вернуть приглашение на участие в тендере ЗАКАЗЧИКУ, если представление заявки не планируется.

1.5 Дополнения

Время от времени во время проведения тендера, ЗАКАЗЧИК может выпускать дополнения к Приглашению на участие в тендере. ЗАЯВИТЕЛЬ должен подтвердить вышеуказанным образом получение дополнений. Такие дополнения должны учитываться ЗАЯВИТЕЛЕМ при подготовке ЗАЯВКИ. При возникновении противоречий между дополнениями, более позднее дополнение является определяющим. ЗАЯВИТЕЛЬ должен включить в свою ЗАЯВКУ стоимость всех УСЛУГ, включенных в выпущенные дополнения.

1.6 Изучение Приглашения

ЗАЯВИТЕЛЬ должен изучить и рассмотреть все документы, выпущенные в качестве дополнения к этому предложению на участие в тендере до подготовки своей ЗАЯВКИ.

1.7 Толкование Приглашения

ЗАЯВИТЕЛЬ должен отправить все запросы по разъяснению документов или толкованию любых частей ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ, ИНСТРУКЦИИ и пакета запроса ЗАКАЗЧИКА по адресу, требуемому в Приглашении на участие в Тендере. ЗАЯВИТЕЛЬ должен перечислить все вопросы, требующие уточнения/разъяснения в ПРИГЛАШЕНИИ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.

В случае если ЗАЯВИТЕЛЬ обнаруживает расхождения, ошибки или упущения в любой части ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ, ИНСТРУКЦИИ и пакета запроса ЗАКАЗЧИКА он должен немедленно обратиться за разъяснением. Запросы по разъяснениям должны быть получены ЗАКАЗЧИКОМ, по крайней мере, за пять (5) дней до **ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**.

1.8 Пояснительное собрание

ЗАЯВИТЕЛЬ может в письменной форме обратиться к ЗАКАЗЧИКУ с просьбой о проведении встречи для прояснения вопросов. Просьбы для таких встреч должны быть получены ЗАКАЗЧИКОМ, по крайней мере, за семь (7) дней до **ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**.

Дата проведения встречи назначается ЗАКАЗЧИКОМ, и ЗАЯВИТЕЛЬ должен передать ЗАКАЗЧИКУ, по крайней мере, за три (3) дня до даты проведения встречи, повестку дня с кратким изложением каждого обсуждаемого вопроса.

ЗАКАЗЧИК должен подготовить протоколы всех встреч. Эти протоколы необходимо подготовить в двух (2) экземплярах и предоставить участникам тендера в течение трех (3) дней после встречи.

1.9 Равные условия предоставления информации

Копии всех вопросов, полученных от ЗАЯВИТЕЛЕЙ, и копии соответствующих ответов ЗАКАЗЧИКА на них, должны быть отправлены ЗАЯВИТЕЛЯМ с целью предоставления равных условий всем участникам тендера.

1.10 Устное разъяснение

ЗАКАЗЧИК не связан никакими устными разъяснениями по ПРИГЛАШЕНИЮ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ, которые могут быть сделаны ЗАКАЗЧИКОМ или любым из его представителей. ЗАКАЗЧИК несет ответственность только за письменные разъяснения, которые соответствуют правилам, установленным в ПРИГЛАШЕНИИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ.

1.11 Форма ЗАЯВКИ

Заявка ЗАЯВИТЕЛЯ должна состоять из двух отдельных пакетов:

- ◆ Техническое предложение
- ◆ Коммерческое предложение

Техническое предложение должно содержать всю информацию, требуемую в Технической Части.

Коммерческое предложение должно содержать всю информацию, требуемую в Финансовой части.

1.12 Соответствие требованиям Приглашения

ЗАЯВИТЕЛЬ должен подать базовую ЗАЯВКУ, соблюдая все установленные требования настоящего ПРИГЛАШЕНИЯ. Пояснения, отклонения, исключения, условия, изменения, предположения, отступления от сроков и условий в ЗАЯВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ рассматриваются как отклонения от ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ. Любая ЗАЯВКА, содержащая такие отклонения, может быть отклонена или дисквалифицирована ЗАКАЗЧИКОМ.

ЗАЯВИТЕЛЬ должен использовать соответствующие термины в своем ответе на ПРИГЛАШЕНИЕ. Расплывчатые утверждения будут восприниматься как несоответствующие или как отклонения от настоящего ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ.

1.13 Альтернативная Заявка

В дополнение к ЗАЯВКЕ, ЗАЯВИТЕЛЬ может предложить технически и/или экономически привлекательные альтернативы к требованиям ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ. Однако, количество таких изменений, предложенных Подрядчиком, должно быть, как можно меньше. При предложении изменений, они должны быть ясно описаны в альтернативной ЗАЯВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, для которой необходимы следующие подробности:

- ◆ Номер Раздела ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ;
- ◆ Причина предлагаемых изменений, включая их преимущества в процессе УСЛУГ, техническом обслуживании, эффективность использования энергии и т.д.;
- ◆ Предложенный пересмотр текста;
- ◆ Финансовое влияние каждого предложенного изменения на предложенную цену ЗАЯВИТЕЛЯ указывается в Коммерческом предложении ЗАЯВИТЕЛЯ. Если не указан экономический эффект предложенного изменения на предложенную цену ЗАЯВИТЕЛЯ, будет считаться, что принятие или непринятие предложенного изменения не влияет на предложенную цену ЗАЯВИТЕЛЯ.

1.14 Подразумеваемое соглашение

Если в заявке ЗАЯВИТЕЛЯ конкретно не упоминается об исключениях из условий ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ или об альтернативной заявке в соответствии с вышеуказанным Разделом 1.13, считается, что ЗАЯВИТЕЛЬ принял все сроки, условия и требования ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ.

1.15 Представление ЗАЯВКИ

Заявка должна быть представлена на русском языке.

ЗАЯВИТЕЛЬ представляет один (1) подлинник и одну (1) копию каждого пакета в отдельных конвертах с отметкой "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ (ИЛИ КОММЕРЧЕСКАЯ) ЗАЯВКА ДЛЯ ПРОЕКТА ПО РАСШИРЕНИЮ ПХГ ГАЗЛИ – ОТКРЫВАТЬ ТОЛЬКО АДРЕСАТУ".

ЗАЯВИТЕЛЬ должен передать свою ЗАЯВКУ в соответствии с требованиями ниже. Вместе с требуемым, в соответствующих пакетах необходимо передать электронные файлы.

Подлинник каждой ЗАЯВКИ должен быть ясно промаркирован. В случае обнаружения расхождений между подлинником и копиями, подлинник имеет преваляющую силу. Все пакеты необходимо отправить по адресу, требуемому в Пригласительном письме.

Форма Коммерческого Предложения прилагается к Коммерческому Предложению. Техническое Предложение должно выполняться таким образом, чтобы оно имело юридическую силу для ЗАЯВИТЕЛЯ.

1.16 Представление ЗАЯВКИ в электронном формате

В дополнение к подаче заявки в соответствии с требованиями Раздела 1.15 (см. выше), ЗАЯВИТЕЛЬ должен передать приложения и таблицы в электронном формате. Необходимая информация должна быть представлена в одном из следующих форматов:

(a) Microsoft Word;

(b) Microsoft Excel;

(c) Другие приемлемые файлы Windows, которые могут быть переведены в формат (a) или (b). В таких случаях, необходимо предоставить обе версии файлов в родном и переведенном форматах.

Формы Заявок для Технического Предложения. Электронные файлы для Технического Предложения необходимо предоставлять вместе с пакетом Технического Предложения.

Формы Заявок для Коммерческого Предложения в разрезе лотов:

1 Ставка человеко-час с разбивкой по привлекаемым специалистам

2 Количество человеко-часов с разбивкой по привлекаемым специалистам

3 Прочие расходы

4 Общая сумма стоимости УСЛУГ, в том числе с учетом общего объема УСЛУГ, обоих лотов, альтернативных предложений.

Электронные файлы для Коммерческого предложения должны быть представлены ТОЛЬКО вместе с пакетом Коммерческого предложения.

ЗАЯВИТЕЛЬ должен использовать предоставленные таблицы без изменения основного формата с возможностью дополнения своих собственных таблиц.

1.17 Окончательный срок представления конкурсных заявок

Конкурсные ЗАЯВКИ должны быть представлены ЗАКАЗЧИКУ не позднее окончательного срока - даты, определённой в Пригласительном письме, если иное не установлено ЗАКАЗЧИКОМ.

Конкурсные заявки, полученные ЗАКАЗЧИКОМ после этой даты, могут не рассматриваться. ЗАКАЗЧИК не принимает доказательство отправки конкурсных заявок по почте как доказательство получения. ЗАЯВИТЕЛЬ несет ответственность за своевременную доставку ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКУ до ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРИЕМА ЗАЯВКИ.

1.18 Срок действия ЗАЯВКИ

Заявка ЗАЯВИТЕЛЯ должна быть обязывающей, действительной, окончательной и открытой для принятия ЗАКАЗЧИКОМ в течение шестидесяти (60) дней после ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК. Аннулирование любых утверждений, сроков и условий или цен в ЗАЯВКЕ в течение этого периода приводит к отклонению заявки, и гарантия предложения автоматически изымается.

1.19 Цена ЗАЯВКИ

ЗАЯВИТЕЛЬ должен назначить все цены в узбекских Сумах с учетом НДС.

1.20 Гарантии

ЗАЯВИТЕЛЬ должен гарантировать ЗАКАЗЧИКУ выполнение УСЛУГ в полном объеме, в сроки и по стоимости не хуже, чем указано в ЗАЯВКЕ.

ЗАЯВИТЕЛЬ должен объявить, если он в настоящее время и/или за последние 5 (пять) лет не участвовал в судебном процессе. Если это не так, ЗАЯВИТЕЛЬ должен представить всю информацию о предметах, суммах и результатах судебных процессов.

ЗАЯВИТЕЛЬ гарантирует ограждение ЗАКАЗЧИКА от любых претензий ЗАЯВИТЕЛЯ и третьих лиц в пределах проведения тендера и при оказании УСЛУГ по Контракту.

1.21 Целостность ЗАЯВКИ

ЗАЯВИТЕЛЬ несет ответственность за предоставление всей информации, которая подтверждает его способность оказать все УСЛУГИ, указанные в настоящем ПРИГЛАШЕНИИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ. Непредоставление необходимой информации или ее несоответствие требованиям может привести к отклонению ЗАЯВКИ.

1.22 Затраты участников тендера

Все расходы ЗАЯВИТЕЛЯ на подготовку ЗАЯВКИ, разъяснения, встречи и т.д. оплачиваются самим ЗАЯВИТЕЛЕМ. ЗАКАЗЧИК не компенсирует подобные расходы ЗАЯВИТЕЛЯ.

1.23 Право на принятие предложений

ЗАКАЗЧИК имеет право на принятие ЗАЯВКИ целиком или частично.

1.24 Право на отклонение предложений

ЗАКАЗЧИК имеет право на отклонение целиком или частично любой или всех ЗАЯВОК и выбирает ЗАЯВКУ по своему усмотрению не указывая причины. ЗАКАЗЧИК не обязан принять ЗАЯВКУ с самой низкой стоимостью или любую другую ЗАЯВКУ.

1.25 Право владения документами

Все представленные тендерные ЗАЯВКИ становятся собственностью ЗАКАЗЧИКА, и ЗАКАЗЧИК не возвращает предложения.

1.26 Обязательства перед партнерами

Если ЗАЯВИТЕЛЬ является совместным предприятием, товариществом, или любой другой формой совместного предприятия (консорциума), оцененного предварительно ЗАКАЗЧИКОМ, его участники должны оставаться неизменными, выполнить свои обязательства во время проведения тендера и в период выполнения КОНТРАКТА до окончательной приемки. Любое изменение в структуре совместного предприятия (консорциума, субподряда), оцененного предварительно ЗАКАЗЧИКОМ, до или во время проведения тендера или после присуждения КОНТРАКТА не разрешается и может привести к отклонению заявки или к применению ЗАКАЗЧИКОМ доступных средств в соответствии с условиями настоящего ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ или КОНТРАКТА, если такое будет иметь место.

Заверенная копия Меморандума о Взаимопонимании, копия Соглашения о создании совместного предприятия или товарищества или копия Соглашения на субподряд, должны быть представлена вместе с ЗАЯВКОЙ. Все участники должны заполнить Форму коммерческого предложения и должны совместно нести ответственность по Предложению.

В составе ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЬ предоставляет полный перечень привлекаемых подрядчиков/субподрядчиков (третьих лиц) с описанием опыта работы, технических возможностей и соответствия предмету тендера.

1.27 Соглашение

ЗАЯВИТЕЛЬ, выигравший тендер, должен подписать КОНТРАКТ с ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с требованиями настоящего ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ, а также согласно Форме, представленной ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно.

1.28 Начало

В целях проведения тендера, ЗАЯВИТЕЛЬ считает, если иначе не будет установлено ЗАКАЗЧИКОМ, что КОНТРАКТ будет присужден на 20 день или ранее после ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА.

Изменение даты присуждения КОНТРАКТА ни в коем случае не влияет на ЗАЯВКУ, включая все утверждения, сроки и условия или цены, указанные в ней, и она будет обязывающей и остается в силе, является окончательной и открытой для принятия ЗАКАЗЧИКОМ.

1.29 Язык

Вся деловая переписка по настоящему ПРИГЛАШЕНИЮ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ и КОНТРАКТУ ведется на русском языке.

1.30 Ответственность

Технические условия, объемы, эскизы, данные, или другая информация или часть из этого, техническая либо иная информация, предоставляемая ЗАКАЗЧИКОМ в связи с ПРИГЛАШЕНИЕМ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ, предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно. ЗАКАЗЧИК несет ответственности за точность, достаточность или практичность вышеупомянутых данных, технических условий, объемов, эскизов, данных или другой информации, или части из этого.

При этом, Подрядчик должен использовать и истолковывать все вышеперечисленные чертежи, технические условия, объемы, эскизы, данные или другую информацию, или часть из них полностью на свой риск при определении объемов и условий оказания УСЛУГ.

1.31 Методология оценки и критерии

1.31.1 Методология оценки

Оценка конкурсных заявок состоит из следующих этапов:

- ◆ Все конкурсные заявки, полученные не позднее ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, должны вскрываться и проверяться на целостность (п. 1.31.2, см. ниже) и в соответствии с ИНСТРУКЦИЕЙ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА. Если представленные заявки неполны, ЗАЯВИТЕЛЬ должен дополнить их посредством технических разъяснений.

- ◆ Затем полученные ЗАЯВКИ проверяются на соответствие всем обязательным условиям, перечисленным в п. 1.31.3 (см. ниже). При необходимости, ЗАЯВИТЕЛЬ должен дополнить их посредством технических разъяснений.

Для подробной технической оценки в соответствии с критериями, перечисленными в п.1.31.4, допускаются только те ЗАЯВКИ, которые отвечают обязательным условиям.

Подробная техническая оценка производится для определения соответствия ЗАЯВИТЕЛЯ требованиям ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ. Отклонения (если имеются) от требований тендера будут определены, и ЗАЯВИТЕЛЬ должен будет устранить недостатки своей заявки с помощью запросов и/или на пояснительных собраниях (если есть необходимость).

Любое исключение, отклонение, упущение, условие, различие, предположение и оговорка будут рассматриваться как альтернативные ЗАЯВКИ. Любая альтернативная ЗАЯВКА, представленная без "Базовой Заявки", будет рассматриваться как Базовая Заявка.

ЗАЯВИТЕЛЬ должен предоставить документы о влиянии таких внесенных изменений на стоимость УСЛУГ в запечатанных конвертах, в установленные сроки и до вскрытия коммерческих предложений.

Копия без указания стоимости влияния внесенных изменений должна быть предоставлена в отдельном конверте с пометкой «Без указания стоимости» ценового влияния технического пояснения №__.

Вскрываются и оцениваются только те коммерческие предложения участников тендера, чьи технические предложения являются технически приемлемыми.

1.31.2 Целостность подачи заявки

Для проверки укомплектованности ЗАЯВКИ необходимо проверить следующее:

- ◆ ЗАЯВИТЕЛЬ представил в отдельных запечатанных конвертах технические и коммерческие предложения.

- ◆ ЗАЯВИТЕЛЬ представляет один (1) подлинник и две (2) копии каждого предложения (техническое и коммерческое).

- ◆ ЗАЯВИТЕЛЬ представляет свои предложения в соответствии с Технической Частью (ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ) и (ФОРМЫ ЗАЯВОК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ), для технического предложения.
- ◆ ЗАЯВИТЕЛЬ представляет свои предложения в соответствии с Коммерческой (финансовой) Частью (ТРЕБОВАНИЯ К КОММЕРЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ) и (ФОРМЫ ЗАЯВОК ДЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ), для коммерческого предложения.

1.31.3 Обязательные условия

Для дальнейшей оценки допускаются только те участники тендера, которые отвечают всем следующим обязательным условиям.

Принимают участие те независимые компании, которые не злоупотребляют служебным положением. Международный опыт работы по оказанию УСЛУГ с идентичными техническими и экономическими показателями, опыт работы в этой сфере минимум в 3 проектах.

Представление Гарантии Предложения (на оказание услуг, в произвольной форме, но с полным описанием предоставляемых гарантий исполнения УСЛУГ).

1.31.4 Технические критерии

Участники тендера оцениваются на соответствие следующим условиям:

Организация должна отвечать требованиям Технической Части.

Опыт работы и мощность должны быть достаточными для оказания УСЛУГ в полном объеме и установленные сроки. ЗАЯВИТЕЛЬ должен иметь опыт успешного завершения аналогичных проектов, по крайней мере, в трех (3) проектах за последние пять (5) лет.

- ◆ Предложенные ведущие специалисты должны иметь достаточный опыт работы в соответствующих должностях, согласно требованиям.
- ◆ ГРАФИК и ПЛАН оказания УСЛУГ должен быть не хуже приложения № 2 к Техническому заданию, практичным и с подробным описанием принципов исполнения УСЛУГ в срок и в полном объеме.
- ◆ Методология оказания УСЛУГ должна быть практичной для достижения целей УСЛУГ.
- ◆ Коммерческое предложение должно быть точной копией коммерческого предложения, представленного на бланке, чтобы продемонстрировать, что ЗАЯВИТЕЛЬ понимает требования ПРИГЛАШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ. ЗАЯВИТЕЛЬ должен полностью соответствовать Общим Условиям.

1.32 Подпись

Документ Предложения (как техническое, так и коммерческое) подписывается уполномоченным представителем ЗАЯВИТЕЛЯ. Представитель ЗАЯВИТЕЛЯ, который подписывает все документы, должен иметь оригинал доверенности, должным образом легализованной в Республике Узбекистан. Доверенность должна быть приложена к Техническому Предложению, в то время как копия – к Коммерческому Предложению.

1.33 Деловые стандарты

Все ЗАЯВИТЕЛИ имеют право получить равные возможности заключить Контракт. Запрещено предлагать или получать подарки, развлечения, выплаты, займы или другие услуги с целью попасть в список Заявителей, получить Контракт или особое отношение по Контракту. Кроме того, в соответствии с политикой ЗАКАЗЧИКА считается, что в случае, если будет обнаружено, что ЗАЯВИТЕЛЬ или СУБПОДРЯДЧИК предложили или дали взятку для получения Контракта или особого отношения, их кандидатуры или компанию удаляют без дальнейшего рассмотрения их тендерного предложения. ЗАКАЗЧИК должен также получить все средства судебной защиты по законодательству и по Контракту, включающие, но не ограничивающиеся расторжением КОНТРАКТА за невыполнение обязательств. Внимание ЗАЯВИТЕЛЕЙ должно быть особенно направлено на статьи КОНТРАКТА, относящиеся к законодательству и невыполнению обязательств.